

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 311 комбинированного  
вида»  
Московского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад №311 »)



Казан шәһәре Мәскәу районының  
«Катнаш төрдәге 311 - нчы балалар бакчасы»  
Муниципаль автономия мәктәпкәчә белем  
бирүче учреждениесе  
(МАМБУ «311 - нчы балалар бакчасы»)

## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад № 311 »  
Протокол №1 от 09.01.2024года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №311 »  
\_\_\_\_\_ ГД.Храмайкова  
Введено в действие  
Приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.В. Молчанова  
Протокол от 09.01.2024 №\_\_1\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311 комбинированного вида » Московского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке премирования работников (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №311 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №311») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; (ст.135), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32, 43, 54), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. (в ред. от 15.06.2022) «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Положением об условиях оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №311», Уставом МАДОУ «Детский сад № 311», Коллективным договором МАДОУ «Детский сад №311».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №311», принимается на общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, повышение качества образовательного процесса и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.5. Данное положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения, согласно штатного расписания, совместителям премия не выплачивается.

## **2. Источники формирования поощрительного фонда**

2.1. Источником формирования поощрительного фонда является 2 % от фонда заработной платы.

## **3. Порядок премирования и депремирования работников**

3.1 Вопросы премирования рассматриваются Комиссией по распределению фонда премирования (далее – Комиссия). Комиссия избирается общим собранием МАДОУ «Детский сад № 311» и утверждается приказом заведующего.

3.2. Премирование работников производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц и оформляется протоколом Комиссии по распределению фонда премирования, приказом за подписью заведующего и председателя профкома.

3.3. Работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в деятельность МАДОУ «Детский сад № 311». Ответственность за выполнение Положения несет руководитель учреждения.

3.4. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии не производится.

3.6. Премирование работников МАДОУ «Детский сад №311» производится на основании протокола Комиссии и приказа заведующего по следующим показателям:

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Категория работников</b>
1	Трансляция передового педагогического опыта (участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, инновационных проектах, грантах, публикациях и т.п.)	Педагогический состав
2	Конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников	Педагогический состав
3	Положительные результаты аттестации и межаттестационного периода	Педагогический состав
4	Активная работа в творческих, инициативных, рабочих группах	Педагогический состав
5	Подготовка и проведение различных мероприятий	Все работники
6	Организация работы в информационном ресурсе, сайте	Ответственное лицо

7	Работа в профкоме	Председатель, члены профкома
8	Организация работ по обеспечению безопасности участников образовательных отношений (охрана труда, антитеррористическая защищенность, гражданская оборона)	Ответственные лица
9	Активное участие в общественной работе	Все работники
10	Положительные результаты по оздоровлению воспитанников (снижение заболеваемости, повышение посещаемости)	Все работники
11	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	Все работники
12	Взаимодействие с различными организациями, учреждениями (оформление документации, разъездной характер работы и пр.)	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
13	Напряженная интенсивная работа, связанная с обслуживанием и контролем за эксплуатацией технологического оборудования в МАДОУ	Заведующий по хозяйству, рабочие по обслуживанию здания
14	Работа без больничного листа	Все работники
15	Награждение грамотой (муниципальный, республиканский, федеральный уровень)	Все работники
16	Юбилейные даты работников (50-летие, 60-летие), профессиональный праздник	Все работники

### 3.7. Показатели депремирования

№ пункта	Наименование показателя	Категория работников
1	Ненадлежащее исполнение или неисполнение Работником должностных обязанностей	Все работники
2	Нарушение Правила внутреннего трудового распорядка	Все работники
3	Отсутствие Плана воспитательно-образовательной работы	Педагогический состав
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Педагогический состав, учебно-вспомогательный и

		технический персонал
5	Нарушений инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Все работники
6	Нарушений правил охраны труда, противопожарного режима, антитеррористической защищенности	Все работники
7	Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) воспитанников	Все работники

3.8. Все случаи депремирования рассматриваются Комиссией, руководителем МАДОУ «Детский сад № 311» совместно с профкомом в индивидуальном порядке и результаты заносятся в протокол.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом на Общем собрании МАДОУ «Детский сад №311».

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 311  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Храмайкова Гульсина Джавидовна

Сертификат: 140445448556129393358843157518738797396

Срок действия сертификата: 18.10.2026

Дата подписания: 28.11.2025 21:47

Идентификатор ЭДО 019acbc3-99f5-705a-97aa-1c8853c1b40f

К